

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗРК «КПНД»)
ПРИКАЗ**

17 марта 2025 г.

№ 44-ОД

г.Керчь

**Об утверждении «Правил внутреннего
распорядка для пациентов общепсихиатрических
отделений № 1, № 2 Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Крым «Керченский психоневрологический
диспансер»»**

В связи с утверждением структуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Керченский психоневрологический диспансер» и в целях реализации ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17 марта 2025г. «Правила внутреннего распорядка для пациентов общепсихиатрических отделений № 1, № 2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Керченский психоневрологический диспансер»» (далее по тексту – Правила) (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Заведующей отделением, врачу-психиатру общепсихиатрического отделения № 1 Канивец Н.Ю., заведующей отделением, врачу-психиатру общепсихиатрического отделения № 2 Акольшиной А.Б.:

- обеспечить размещение Правил на информационных стендах (уголок посетителя) общепсихиатрических отделений № 1, № 2;

- довести настоящий приказ до сотрудников общепсихиатрических отделений № 1, № 2.

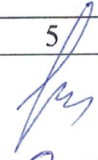
3. Приказ «Об утверждении «Правил внутреннего распорядка для пациентов общепсихиатрических отделений № 1, № 2, № 3 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Керченский психоневрологический диспансер»» от 02 сентября 2024г. № 87/1-ОД признать утратившими силу с 17 марта 2025г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
главного врача

В.Ю. Годияк

Лист ознакомления работников ГБУЗРК «КПНД»
с приказом № 44-ОД от 17 марта 2025г.

№№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Канивец Н.Ю.	заведующая отделением, врач-психиатр общепсихиатрического отделения № 1	17.03.25	
2.	Аколышина А.Б.	заведующая отделением, врач-психиатр общепсихиатрического отделения № 2	17.03.25	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				

42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов общепсихиатрических отделений № 1, № 2
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Керченский психоневрологический диспансер»

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов общепсихиатрических отделений № 1, № 2 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Керченский психоневрологический диспансер» (далее – ГБУЗРК «КПНД», учреждение) (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками – пациентами (его законным представителем и родственниками – далее по тексту посетители) и учреждением.

2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в области здравоохранения.

3. Настоящие Правила регламентируют пребывание пациентов на период их обследования и лечения в общепсихиатрических отделениях № 1, № 2 (далее – общепсихиатрических отделениях) учреждения.

4. Настоящими Правилами определены:

- права и обязанности пациентов, находящихся на обследовании и лечении в стационарных условиях;
- распорядок дня общепсихиатрических отделений;
- перечень личных вещей, которые могут находиться при пациенте, находящемся на обследовании и лечении в стационарных условиях;
- запрет на курение в помещениях и на территории учреждения запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- график встреч пациентов с посетителями;
- график приема передач для пациентов;
- список продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на обследовании и лечении в стационарных условиях;
- список продуктов, передача которых пациентам, находящимся на обследовании и лечении в стационарных условиях, запрещена;
- время прогулок;
- время пользования телефоном;
- время просмотра телепередач.

5. При поступлении в общепсихиатрические отделения пациент должен иметь при себе:

1. направление на госпитализацию;
2. флюорографическое или рентгенографическое обследование органов грудной клетки (сроком не более 6 месяцев с момента обследования, для лиц состоящих на диспансерном наблюдении (в том числе профилактическом наблюдении) в наркологических и психиатрических специализированных медицинских организациях).

Для других лиц - сроком не более 1 года с момента обследования (Основание: п. 811 и 809 главы VIII САНПИН 3.3686-21).

3. документ удостоверяющий личность (при отсутствии у поступающего пациента документов, удостоверяющих личность, и невозможности получения сведений о его личности, пациент оформляется в общепсихиатрическое отделение как «неизвестный»);

4. полис обязательного медицинского страхования застрахованного лица (или его копию) или номер (при наличии).

5. страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС (или его копию) (при наличии);

6. справку с больницы от врача травматолога (при наличии телесных повреждений: травм, ушибов, побоев, гематом, порезов);

7. **при поступлении недееспособных пациентов** законному представителю (опекуну) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность опекуна, копии постановления суда о лишении дееспособности и постановления о назначении опекуна.

6. Госпитализация пациентов осуществляется:

- по неотложным, экстренным показаниям – круглосуточно;
- при плановой госпитализации – ежедневно с 8.30 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней;
- при самостоятельном обращении пациентов при наличии показаний к госпитализации – круглосуточно.

7. Номер телефона:

- общепсихиатрическое отделение № 1 - +7-978-169-29-97;
- общепсихиатрическое отделение № 2 - +7-978-961-37-76.

8. Пациенты поступают в общепсихиатрическое отделение через санпропускник, где медицинским персоналом учреждения проводится:

- тщательный осмотр пациента. При наличии телесных повреждений: травм, ушибов, побоев, гематом, порезов, пациент отправляется на консультацию в травмпункт;
- санитарная обработка пациента.

1. При поступлении пациента в общепсихиатрическое отделение, лечащий врач знакомит пациента с информацией о характере его заболевания, планируемых методах обследования, лечения, о возможных побочных реакциях, прогнозе лечения, правах и обязанностях. На пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, осуществляется ознакомление с настоящими Правилами, заполняются и подписываются «Согласие на обработку персональных данных», «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство». В случае невозможности ознакомить пациента (психическое или физическое состояние) с настоящей информацией при поступлении, с настоящими Правилами лечащий врач доводит информацию до пациента (когда позволяет его состояние) и делает отметку в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях в течение 48 часов.

2. При обнаружении у пациента признаков отравления, ранения, признаков возможных насильственных действий и др. врач незамедлительно сообщает данную информацию в Отделение Министерства внутренних дел.

3. В случае отказа пациента от госпитализации:

- пациент заполняет отказ от госпитализации;
- медицинский работник в журнале учета приема пациентов и отказов от госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

4. Верхнюю одежду, обувь, ценные вещи пациенты сдают при поступлении под опись дежурной медицинской сестре общепсихиатрического отделения для последующего хранения на вещевом складе или отдают сопровождающим его лицам (родственникам, законным представителям). Пользование собственной одеждой возможно с разрешения заведующего отделением при возможности ее еженедельной смены родственниками, законными представителями. Пациент сам несет ответственность за сохранность своих вещей.

5. Денежные средства (наличные), документы (паспорта, личные удостоверения, военные билеты, трудовые книжки, сберегательные книжки, банковские карты, украшения и другие ценности) принимаются по описи дежурной медицинской сестрой общепсихиатрического отделения, хранятся в сейфе на посту, а также могут храниться у старшей медицинской сестры общепсихиатрического отделения в сейфе. По желанию пациента денежные средства, банковские карты, ценные вещи могут быть переданы пациентом родственникам, законным представителям и иным лицам на основании письменного заявления пациента под роспись (с составлением расписки о передаче).

6. Мобильные телефоны, электронная аппаратура относятся к ценным вещам, сдается при поступлении дежурной медицинской сестре общепсихиатрического отделения, в дальнейшем хранятся в общепсихиатрическом отделении. Время пользования ими индивидуально определяется лечащим врачом или заведующим отделением. Пользование мобильными телефонами в общепсихиатрических отделениях разрешается в присутствии медицинского персонала в отведенное время с минимальной частотой не чаще 1 раза в неделю и по мере необходимости или в неотложных случаях с учетом психического состояния пациента.

7. Для обеспечения безопасности пациента и других лиц, медицинским персоналом могут применяться меры физического стеснения и изоляции при недобровольной госпитализации и пребывании пациента в общепсихиатрических отделениях. В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», меры физического стеснения применяются по решению врача-психиатра в случаях, формах и на тот период времени, когда иными методами невозможно предотвратить действия госпитализированного лица, представляющие непосредственную опасность для себя или других лиц. Меры физического стеснения осуществляются при постоянном контроле медицинского персонала. Привлечение других пациентов для этих целей исключается. Меры физического стеснения могут применяться только на ограниченный срок, т.е. на период действий пациента, представляющих опасность для него, или других лиц. О формах и времени применения мер физического стеснения делается запись в медицинской документации. Запись должна содержать мотивировку применения мер физического стеснения, указание времени начала использования этих мер, описание изменений в дальнейшем состоянии пациента, а также указание времени, когда меры физического стеснения были отменены.

8. В целях необходимости предотвращения действий, угрожающих жизни и здоровью окружающих со стороны пациента или других лиц в общепсихиатрических отделениях регулярно, не реже 1 раза в неделю, медицинским персоналом осуществляется осмотр личных вещей пациента.

9. В общепсихиатрических отделениях осуществляется организация и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-

эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». В общепсихиатрических отделениях гигиеническая обработка пациентов осуществляется не реже 1 раза в 7 дней со сменой нательного и постельного белья, при необходимости – по мере загрязнения. Пациенту выдается полотенце, мыло, шампунь, разрешается использовать собственные предметы личной гигиены, исключая возможность нанесения повреждений. Остальные необходимые средства личной гигиены находятся на хранении у сестры-хозяйки и выдаются по требованию пациентов.

9. Пациенты обязаны соблюдать Распорядок дня общепсихиатрического отделения:

7:00	Подъем
7:00-8:00	Утренний туалет, измерение температуры, артериального давления, утренние манипуляции
8:00-8:30	Сдача анализов
8:30-9:00	Сдача смены
9:00-9:30	Завтрак, раздача передач
9:30-10:00	Выполнение врачебных назначений
10:00-13:00	Процедуры, консультации, врачебный обход отделения, индивидуальные беседы лечащего врача с пациентами, реабилитационные мероприятия (арт-терапия, занятия с психологом), трудотерапия, прогулки
13:00-13:30	Обед, раздача передач, выполнение врачебных назначений
13:30-15:30	Тихий час
15:30-16:00	Посещение пациентов посетителями
16:00-16:15	Полдник, раздача передач
16:15-18:00	Свободное время, прогулки в специально отведенном месте. Посещение пациентов посетителями
18:00-18:30	Ужин, раздача передач
18:30-19:00	Выполнение врачебных назначений
19:00-20:30	Свободное время, просмотр телепередач, телефонные звонки
20:30-21:00	Процедуры, выполнение врачебных назначений
21:00-22:00	Вечерний туалет
22:00-07:00	Ночной сон

10. Посещение пациентов посетителями допускается в часы, согласно Распорядка дня общепсихиатрического отделения установленного настоящими Правилами в специально определенном для этого помещении. Посещение пациентов посетителями в часы, не оговоренные в Распорядке дня общепсихиатрического отделения настоящих Правил, допускаются в исключительных случаях по согласованию с лечащим врачом, заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части, главным врачом.

11. Доступ в общепсихиатрические отделения, за исключением помещений для посещения пациентов, разрешается только медицинскому персоналу учреждения. Остальные лица допускаются в общепсихиатрическое отделение в исключительных случаях с разрешения главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, в их отсутствие – заведующим отделением.

12. Посещение пациента осуществляется с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением противоэпидемического режима, а также требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и статьи 13 Соблюдение врачебной тайны Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

13. В случае если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители, посещение пациента осуществляется с разрешения лечащего врача (заведующего отделением, главного врача).

14. В интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заведующим отделением или главным врачом по рекомендации лечащего врача, пациент может быть временно ограничен в числе посетителей и круге лиц, с которыми пациент может встречаться (часть 3.2 статьи 37 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), в соответствии с пунктом 4 Правил принятия решения об ограничении прав пациента, находящегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также извещения пациента о принятии такого решения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024г. № 298 в котором определено, что выбор формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента осуществляется заведующим отделением или главным врачом медицинской организации по рекомендации лечащего врача с учетом оценки текущего физического и психического состояния пациента или наличия потенциальной угрозы вреда здоровью и безопасности пациента или здоровью и безопасности других лиц на основании фактических обстоятельств, связанных с реализацией соответствующего права пациента.

15. При посещении пациента посетители допускаются без верхней одежды и в сменной обуви (бахилах).

16. Посетителям во время посещения следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи, соблюдать режим работы медицинской организации и не общаться с другими пациентами.

17. При посещении допускается одновременное нахождение не более двух посетителей у одного пациента.

18. Посетители с признаками алкогольного (наркотического) опьянения в медицинскую организацию не допускаются.

19. В общепсихиатрических отделениях ведется Журнал учета посещений законными представителями и родственниками пациента (Приложение № 1), в котором медицинская сестра палатная (постовая) общепсихиатрического отделения фиксируют факт посещения посетителями пациента.

20. Пациенты, находящиеся в общепсихиатрических отделениях, обеспечиваются лечебным питанием учреждением. Меню составляется с учетом характера основного заболевания, сопутствующих заболеваний и в соответствии с нормативными актами, регламентирующими лечебное питание в медицинской организации.

**Список продуктов, разрешенных для передачи пациентам
находящимся на обследовании и лечении в общепсихиатрическом отделении:**

№.№ п/п	Наименование продуктов	Количество	не вскрытой упаковки	вскрытой упаковки
1.	Сыр (твердых сортов) в индивидуальной заводской упаковке	200 гр.	срок годности см. на упаковке	48 часов
2.	Кисломолочные продукты в промышленной упаковке	0,5 л	срок годности см. на упаковке	12 часов
3.	Молоко в промышленной упаковке	0,5 л	срок годности см. на упаковке	12 часов
4.	Сливки в промышленной упаковке	не более 100 гр.	срок годности см. на пакете	12 часов
5.	Творог в промышленной упаковке	не более 200 гр.	срок годности	12 часов

		(1 пачка)	см. на упаковке	
6.	Масло сливочное в промышленной упаковке	не более 200 гр.	срок годности см. на упаковке	72 часа
7.	Колбаса п/к, копченая	300 гр.	срок годности см. на упаковке	48 часов
8.	Мясные и колбасные изделия в вакуумной упаковке	200 гр.	срок годности см. на упаковке	12 часов
9.	Соки в промышленной упаковке	не более 2-х пакетов по 0,5 л	срок годности см. на упаковке	12 часов
10.	Минеральная вода	0,5-1,5 л	срок годности см. на упаковке	-
11.	Булочки с повидлом, без начинки в индивидуальной заводской упаковке	3-4 шт.	-	48 часов
12.	Печенье	1-2 пачки	срок годности см. на упаковке	-
13.	Сахарный песок	300 гр.	без ограничений	-
14.	Конфеты (карамель, мармелад), кроме шоколадных	200 гр.	без ограничений	-
15.	Фрукты в хорошем состоянии, мытые: - яблоки - бананы - груши	не более 500 гр.	-	48 часов
16.	Фруктово-овощные консервы: - компот - повидло - варенье	не более 0,5-0,6 гр.	срок годности см. на упаковке	48 часов

Продукты принимаются к передаче при условии целостности их фабричной упаковки и наличия маркировки, четко читаемой даты реализации продукта (срок годности), а так же отсутствия медицинских противопоказаний у пациента к употреблению данных продуктов.

Передачи должны быть упакованы в отдельные пакеты по видам продуктов (бакалея, гастрономия, овощи и фрукты) с указанием Ф.И.О. пациента, описи содержимого, даты передачи и подписи медицинской сестры, принявшей её.

Не принимаются к передаче продукты:

- в стеклянной таре;
- домашнего приготовления;
- имеющие признаки порчи;
- имеющие признаки нарушения целостности упаковки;
- без указания даты изготовления и конечной даты реализации продукта на упаковке (срока годности).

Продукты изымаются в пищевые отходы в случае:

- истекшего срока реализации (срока годности);
- наличия признаков порчи;
- нечитаемой даты изготовления и реализации продукта;
- хранения без упаковки;
- несоответствия списку продуктов в передаче;
- без указания даты приёма передачи;
- без указания Ф.И.О. пациента.

График приема передачи для пациентов общепсихиатрического отделения:

Время приема передач	Дни недели
08:30-09:00	Ежедневно
15:30-18:00	

21. Права и ограничения прав пациентов, находящихся в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь в стационарных условиях:

21.1. Пациент, находящийся на лечении или обследовании в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, вправе:

- обращаться непосредственно к главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части или заведующему отделением, лечащему врачу по вопросам лечения, обследования, выписки из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, и соблюдения прав, предоставленных Законом Российской Федерации от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о своих правах и обязанностях, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах диагностики и лечения;
- получать разъяснения по основаниям и целям помещения его в общепсихиатрический стационар;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства (за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 Закона Российской Федерации от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);
- подавать без цензуры жалобы, обращения и заявления адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов, организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);
- общаться конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций, указанных в статье 46 Защита прав граждан, страдающих психическими расстройствами Закона Российской Федерации от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»);

- сохранение в тайне медицинскими работниками и другими лицами, участвующими в оказании медицинской помощи, информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, касающихся личной жизни пациента;

- нахождение при себе личных вещей, согласно Перечня личных вещей, которые могут находиться при пациенте, находящемся на обследовании и лечении в общепсихиатрическом отделении установленного настоящими Правилами;

- встречи с посетителями, согласно Распорядка дня общепсихиатрического отделения;

- получение передач продуктов для дополнительного питания, согласно утвержденного списка;

- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;

- выписывать газеты и журналы;

- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде;

- просмотр телепередач в специально отведенное время;

- прогулки в прогулочном дворе согласно настоящих Правил.

21.2. В интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заведующим отделением или главным врачом по рекомендации лечащего врача, пациент может быть временно ограничен в следующих правах:

- вести переписку без цензуры;

- получать и отправлять почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли) и денежные переводы;

- принимать посетителей;

- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи, собственную одежду и пользоваться ими;

- пользоваться техническими средствами связи медицинской организации, предназначенными для общего пользования.

21.3. В решении об ограничении прав пациента должны быть указаны конкретные обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

21.4. Ограничение прав пациента осуществляется в следующих формах:

- удержание исходящих и входящих почтовых отправлений (письменной корреспонденции, посылок, бандеролей);

- определение особых условий пользования телефоном, иными техническими средствами связи посредством ограничения круга лиц, с которыми пациент может поддерживать связь, количества сеансов связи в течение суток и их продолжительности, отступления от принципа конфиденциальности общения;

- ограничение числа посетителей и круга лиц, с которыми пациент может встречаться, в том числе в ежедневном режиме, продолжительности одной встречи, отступление от принципа конфиденциальности встреч с посетителями;

- определение перечня предметов, запрещенных к хранению и использованию пациентом.

21.5. Порядок принятия решения об ограничении прав пациента, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также порядок извещения пациента о принятии такого решения устанавливается Правительством Российской Федерации.

21.6. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.

22. Во время нахождения на обследовании и лечении в общепсихиатрическом отделении пациенты обязаны:

- соблюдать установленный Распорядок дня общепсихиатрического отделения установленного настоящими Правилами;
- находиться в палатах во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- незамедлительно сообщать врачу или дежурной медицинской сестре о повышении температуры тела, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, диарее, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- при выходе из палаты обязательно надевать одежду (халат, пижаму и т.д.) и тапочки;
- во время прогулок находиться лишь на той территории учреждения, которая отведена администрацией для прогулок больных;
- принимать от посетителей (родственников, законных представителей, знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены к передаче. Хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается, за исключением фруктов, конфет и печенья в закрытых коробках в небольших количествах;
- ничего не хранить под подушками и матрацем;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик;
- поддерживать чистоту и порядок (не разбрасывать мусор, личные вещи) во всех помещениях отделения, выполнять элементарные требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;
- не нарушать тишину в палатах и коридорах общепсихиатрического отделения;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности;
- бережно относиться к имуществу общепсихиатрического отделения. В случае преднамеренной порчи имущества пациенту может быть предъявлен иск о возмещении материального ущерба;
- после часа отхода ко сну все пациенты должны быть в кровати. Хожение или сидение в палатах категорически воспрещается;
- соблюдать настоящие Правила.

23. Во время пребывания в общепсихиатрическом отделении пациентам запрещается:

- самовольно отлучаться из общепсихиатрического отделения;
- курить в палатах и коридорах общепсихиатрического отделения, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, принимать лекарства без назначения врача;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- лежать или сидеть на кроватях в верхней одежде и обуви;
- ходить в общепсихиатрическом отделении в верхней одежде, уличной обуви;
- хранить лекарственные препараты в прикроватных тумбочках;
- хранить личные вещи под подушкой и матрацем;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палатах;
- бросать марлю, вату, прокладки, мусор и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- запрещается пользование нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, ноутбуками, плеерами, планшетами, телефонами.

24. Перечень личных вещей, которые могут находиться при пациенте, находящемся на обследовании и лечении в общепсихиатрическом отделении:

- постельное белье (при возможности ее еженедельной смены родственниками (законными представителями). Пациент сам несет ответственность за сохранность своих вещей);

- предметы личной гигиены (мыло, зубная паста, зубная щетка, расчёска, туалетная бумага, гигиенические прокладки);

- одежда (нижнее бельё, носки);

- газеты, журналы, книги.

По разрешению заведующего отделением пациент может находиться в своей одежде на обследовании и лечении в стационарных условиях при возможности ее еженедельной смены родственниками, законными представителями.

25. График приема родственников, законных представителей и иных лиц лечащим врачом:

Время приема	Дни приема
10:00-12:00	Понедельник, среда, пятница
15:00-15:45	

По экстренным вопросам лечащий врач вправе назначить время и дни отличающее от Графика.

26. График приема родственников, законных представителей и иных лиц заведующим отделением:

Время приема	Дни приема
10:00-12:00	Понедельник, среда, пятница

По экстренным вопросам заведующий отделением вправе назначить время и дни отличающее от Графика.

27. Перечень вещей и предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию ГБУЗРК «Керченский психоневрологический диспансер»:

- оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны) кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств;

- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

- взрывные вещества, взрывные устройства, дымовые шашки и сигнальные ракеты;

- пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

- электрошоковые устройства;

- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

- колющие, режущие и другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, а также патогенные биологические агенты;

- легко воспламеняющиеся, пожароопасные материалы;

- радиоактивные материалы и вещества;

- окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
- наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;
- спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
- лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;
- товары, расфасованные в стеклянную тару;
- красящие вещества;
- лазерные устройства;
- средства звукоусиления;
- радиостанции;
- электробытовые приборы - чайники, микроволновые печи, водонагреватели и т.д.

28. Родственники, законные представители и иные лица должны строго соблюдать настоящие Правила.

29. С претензиями, жалобами пациенты, их родственники, законные представители имеют право обратиться устно или в письменной форме к заведующему отделением, лечащему врачу, старшей медицинской сестре общепсихиатрического отделения, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу. Также главным врачом учреждения осуществляется личный прием граждан в установленные дни и часы, информация которая размещена на официальном сайте учреждения: <http://www.kerch-pnd.ru>.

30. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом главного врача Учреждения и действуют до введения новых Правил.

31. Внесение изменений или дополнений в настоящие Правила производится на основании приказа главного врача Учреждения.

Журнал учета посещений законными представителями и родственниками пациента

Структурное подразделение _____

Начат _____

Окончен _____

№ п\п	Дата	Время	Законный представитель или родственник пациента (Фамилия И.О.)	Согласие пациента (его законного представителя) на посещение		Разрешение лечащего врача (заведующего отделением, главного врача) на посещение пациента законным представителем или родственником, если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствует законный представитель	
				Фамилия И. О.	Подпись	Фамилия И.О. врача	Подпись врача
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.